

.....
Miejscowość, data

Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
Urząd Miasta w Skarżysku - Kamiennej
ul. Sikorskiego 18
26-110 Skarżysko-Kamienna
tel. 41 25 20 112, faks: 41 25 20 200

WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ

I. WNIOSKODAWCA:

1. Nazwa firmy:

.....
.....

2. Siedziba organizatora:

.....
.....

3. Adres do korespondencji:

.....
.....

4 Telefon: Fax:

II. INFORMACJE O ORGANIZOWANEJ IMPREZIE:

1. Czas i miejsce planowanej imprezy:

.....
.....

2. Charakter imprezy (masowa impreza artystyczno-rozrywkowa, masowa impreza sportowa w tym mecz piłki nożnej):

.....
.....

3. Program imprezy:

.....
.....
.....
.....

4. Informacja o liczbie miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie, gdzie impreza masowa będzie organizowana:

.....
.....

5. Informacja o liczbie udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, które mogą być obecne na imprezie masowej:

.....

6. Informacja o ewentualnym uznaniu za imprezę masową o podwyższonym ryzyku:

.....

7. Dane osoby reprezentującej organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezie masowej (kierownika do spraw bezpieczeństwa):

.....

Tel. kontaktowy:

.....

podpis wnioskodawcy

III. DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

1. Opinię Komendanta Powiatowego Policji.
2. Opinię Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej.
3. Opinię kierownika Oddziału Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego.
4. Opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
5. Graficzny plan obiektu lub terenu z zaznaczeniem:
 - miejsca, na którym odbywać się będzie impreza (dotyczy terenu otwartego),
 - dróg dojścia i rozchodzenia się publiczności, dróg ewakuacyjnych, dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
 - punktów pomocy medycznej,
 - punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych,
 - punktów informacyjnych,
 - lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych,
 - lokalizacji zaworów i przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej,
 - lokalizacji innych punktów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
 - rozmieszczenia służb porządkowych i służb informacyjnych,
 - rozmieszczenia osób na imprezie oraz ewentualnym podziale osób na sektory,
 - rozmieszczenia punktów gastronomicznych,
 - lokalizacji sanitariatów.
6. Regulamin obiektu wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy.
7. Szczegółowy program i regulamin imprezy.
8. Terminarz imprez masowych odbywających się według ustalonego terminarza lub według ustalonych zasad wraz z informacją o sposobie udostępnienia ich uczestnikom imprez.
9. Informację o stanie liczebnym służby porządkowej i służby informacyjnej.
10. Informację o stanie organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służb porządkowych i informacyjnych.
11. Informację o warunkach łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej.
12. Pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej i służby informacyjnej.
13. Instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia.
14. Informację o zainstalowaniu na imprezie urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

IV. UWAGI:

1. Wniosek o wydanie zezwolenia wraz z załącznikami wymienionymi w punktach 5 – 16 powinien być złożony w Biurze Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta w Skarżysku - Kamiennej najpóźniej na **30 dni** przed planowaną imprezą.

W tym samym terminie należy wystąpić do wskazanych w punktach 1 – 4 podmiotów o opinie. Opinie muszą być dostarczone nie później niż na **14 dni** przed planowaną imprezą masową.

1. Zezwolenie wydane jest nie później niż na 7 dni przed planowaną imprezą masową.

Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej nie zwalnia organizatora od uzyskania zgody zarządzającego terenem na jej zorganizowanie.